



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 202

27 Μαρτίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 40028.

Κανονισμός Λειτουργίας Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του από 3/6.6.52 Β.Δ. «περί εκπαιδεύσεως μαθητών - τεχνιτών» (ΦΕΚ 157/Α/6.6.52),

β) τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν.Δ. 212/69 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (ΦΕΚ 112/Α/14.6.69),

γ) τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 1346/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων της Εργατικής Νομοθεσίας και ρύθμιση διαφόρων θεμάτων» (ΦΕΚ 46/Α/ 14.4.83) και των άρθρων 9, 86 (§4α και §3) και 94 §2 του Ν. 1566/85 «δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κ.α. διατάξεις» (ΦΕΚ 167/ Α/30.9.85),

δ) την σχετική πρόταση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. (απόφαση 98/4/23.1.96 και έγγραφα 101926/30.1.96 και 102162/ 1.2.96),

ε) το γεγονός ότι, από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε όπως, για την εσωτερική διάρθρωση και λειτουργία των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., καθώς και για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των εκπαιδευομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού, ισχύει στο εξής ο παρακάτω Κανονισμός:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ν. 1346/83

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Μαθητεία είναι προγράμματα Αρχικής Κατάρτισης (Επαγγελματικής και Τεχνικής), για αποφοίτους Γυμνασίου. Ανήκουν στην δευτεροβάθμια εκπαίδευση και η διάρκεια τους κυμαίνεται από 4 εξάμηνα μέχρι 6 εξάμηνα, σύμφωνα με τα αναλυτικά προγράμματα. Η υλοποίηση των προγραμμάτων μπορεί να γίνει τόσο στην Εκπαιδευτική Μονάδα, όσο και σε επιχειρήσεις.

2. Με τα προγράμματα Μαθητείας εκπαιδεύονται Έλληνες Υπήκοοι και Ομογενείς, τα παιδιά τους, καθώς και οι αλλοδαποί που γεννήθηκαν και μένουν μόνιμα στην Ελλάδα. Υπήκοοι Κρατών - Μελών της Ε.Ο.Κ. και τα τέκνα τους, καθώς και πρόσωπα που έχουν την ιθαγένεια οποιουδήποτε Κράτους - Μέλους του Συμβουλίου της Ευρώπης (που έχει επικυρώσει τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό χάρτη) και διαμένουν ή εργάζονται νόμιμα στην Ελλάδα.

3. Οι αλλοδαποί της προηγούμενης παραγράφου απαλλάσσονται από την υποχρέωση, κατά τις κείμενες διατάξεις, εφοδιασμού τους με άδεια εργασίας για την απασχόλησή τους σε εργασίες της ειδικότητας τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα Μαθητείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

1. Το Σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.

2. Η διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στις Εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας καθορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι 4 ως 6 εξάμηνα, ανάλογα με την ειδικότητα. Τα εξάμηνα αυτά καλούνται εξάμηνα σπουδών και διακρίνονται στο 1ο, 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο.

3. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 3οη Ιουνίου του επομένου χρόνου.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται στα δύο διδακτικά εξάμηνα, που περιλαμβάνει το διδακτικό έτος.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου αρχίζει την 21η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιανουαρίου, εκτός αν ρυθμιστεί διαφορετικά με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. Κατά το εξάμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 1ου, 3ου και 5ου εξαμήνου σπουδών.

6. Το δεύτερο (2ο) εξάμηνο αρχίζει την 1η Φεβρουαρίου και λήγει την 30η Ιουνίου. Κατά το εξάμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 2ου, 4ου και 6ου εξαμήνου σπουδών.

7. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους Εκπαιδευτική Μονάδα μαθητείας, ή Τμήμα Ειδικότητας, καθυστερήσει την έναρξη λειτουργίας της ή του Τμήματος Ειδικότητας ή λόγω διακοπής των μαθημάτων της Εκπαιδευτικής Μονάδας, λόγω ανωτέρας βίας, ο Διοι-

κητής του Οργανισμού μετά από εισήγηση της οικείας Περιφερειακής Δ/νσης και σύμφωνης γνώμης της Δ/νσης Εκπαίδευσης, έχει την δυνατότητα με απόφασή του να ορίσει παράταση των μαθημάτων για χρόνο ανάλογο με το χρόνο που η Εκπαιδευτική Μονάδα ή το Τμήμα βρισκόταν σε αργία, όχι όμως πέρα από την 20η Ιουλίου.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας λειτουργούν ένας ή περισσότεροι κλάδοι ειδικοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας της περιοχής της. Οι τάξεις αντιστοιχούν στα έτη φοίτησης και ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών που φοιτούν σε αυτές, διαιρούνται σε περισσότερα τμήματα.

Κάθε τμήμα μπορεί να αριθμεί μέχρι 35 μαθητές για τη θεωρητική διδασκαλία και μέχρι 35 για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Τμήμα με αριθμό εισακτέων μικρότερο των 12 μπορεί να λειτουργεί μόνο με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ4

ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Ο αριθμός των μαθητών που γράφεται κάθε χρόνο στην Α' τάξη των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας σε κάθε ειδικότητα, καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. μετά από έρευνα στην αγορά εργασίας της περιοχής κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας, προκειμένου να εξακριβωθούν οι ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.

2. Ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος επιλογής των υποψηφίων μαθητών, καθώς και τα δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι, καθορίζονται επίσης με την παραπάνω απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

3. Τα προσόντα των υποψηφίων μαθητών σε ότι αφορά τις γραμματικές τους γνώσεις και την ηλικία καθορίζονται από τις υπάρχουσες διατάξεις (Κοινές αποφάσεις Υπουργών ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ).

4. Για τις υπόλοιπες τάξεις δικαιολογητικά εγγραφής είναι τα στοιχεία της ατομικής καρτέλλας του μαθητή και βεβαίωση εργοδότη ότι ασκείται πρακτικά, εφόσον δεν έχει χάσει τη θέση μαθητείας από δική του υπαιτιότητα. Η βεβαίωση του εργοδότη δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που στο πρόγραμμα του προηγούμενου έτους δεν συμπεριλαμβάνεται πρακτική εξάσκηση.

5. Οι μαθητές που είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας τάξης γράφονται με τα στοιχεία της ατομικής τους καρτέλλας.

6. Χρόνος εγγραφής για την μεν Πρώτη τάξη καθορίζεται το πρώτο 5/νθήμερο από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής, για τις δε υπόλοιπες τάξεις από 1η μέχρι 20η Σεπτεμβρίου.

7. Οι μαθητές που δεν γράφτηκαν μέσα στις οριζόμενες με την παράγραφο προθεσμίες, για λόγους ανεξάρτητους απο τη θέλησή τους, έχουν τη δυνατότητα με αίτησή τους και μετά από απόφαση της Δ/νσης Εκπα/σης να γραφτούν το αργότερο μέσα σε ένα δεκαπενθήμερο από την έναρξη των μαθημάτων της Τάξης τους.

8. Οι απουσίες για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης εξαιτίας εκπρόθεσμης εγγραφής δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

9. Ο αποτυχών στην επιλογή των υποψηφίων μαθητών έχει τη δυνατότητα να αποσύρει τα δικαιολογητικά που είχε καταθέσει, εκτός από την αίτησή του.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΗΔΕΜΟΝΙΑ

1. Ο μαθητής μέχρι τη συμπλήρωση του 18ου έτους της ηλικίας του κηδεμονεύεται από τον πατέρα του ή τη μητέρα του ή από άλλο πρόσωπο, το οποίο αποδέχεται την κηδεμονία του. Κατά την αρχική δε εγγραφή του ο ανήλικος μαθητής συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του, ο οποίος υπογράφει τη σχετική έντυπη δήλωση κηδεμονίας.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία για οποιονδήποτε λόγο, κατά τη διάρκεια της φοίτησης κηδεμόνας αντικατασταθεί με άλλο πρόσωπο, πρέπει να κατατεθεί νέα δήλωση κηδεμόνα.

ΑΡΘΡΟ 6

ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, εκτός από την περίοδο των εξετάσεων, η μετεγγραφή μαθητή από Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας σε άλλη όμοια στην ίδια Ειδικότητα και σε αντίστοιχη τάξη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α. Αν καταργηθεί ή ανασταλεί η λειτουργία Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας ή Τμήμα Ειδικότητας της, στο οποίο ο μαθητής είναι γραμμένος.

Β. Αν ιδρυθεί νέα Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας πλησιέστερα στον τόπο μόνιμης κατοικίας του μαθητή.

Γ. Αν έχει επιβληθεί στο μαθητή η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος και συνεπώς η ποινή της απομάκρυνσής του από την Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας.

Δ. Αν ο αριθμός των μαθητών που φοιτούν σε Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας, ή σε Τμήμα Ειδικότητας, είναι πάνω από τη δυναμικότητά του.

Ε. Αν μετοίκησε σε άλλη πόλη η οικογένεια του μαθητή.

ΣΤ. Αν ο μαθητής πρόκειται να επιστρέψει στην πόλη της μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του.

2. Οι περιπτώσεις Α, Β, Γ, Δ μετεγγραφής της προηγούμενης παραγράφου γίνονται, χωρίς την αίτηση του Κηδεμόνα, με απόφαση της Δ/νσης Εκπαίδευσης, βάσει χωροταξιακών δεδομένων, της δυναμικότητας και των κενών θέσεων Μαθητείας που υφίστανται στην αγορά εργασίας της περιοχής της έδρας της εκπαιδευτικής Μονάδας υποδοχής στην οποία μετεγγράφονται οι μαθητές, σε συνδυασμό, όσο αυτό είναι δυνατόν και με τυχόν προτιμήσεις τους.

3. Οι περιπτώσεις μετεγγραφής Ε και ΣΤ της παρ. 1 του άρθρου αυτού, γίνονται μετά από αίτηση του κηδεμόνα ή του ίδιου του μαθητή εφόσον είναι ενήλικας στην εκπαιδευτική Μονάδα στην οποία φοιτά, αίτηση η οποία συνεκτιμάται από τους Δ/ντές και των δύο εκπαιδευτικών Μονάδων, και τελικά εγκρίνεται από τον Δ/ντή της Μονάδας στην οποία μετεγγράφεται ο μαθητής.

4. Τίτλο μετεγγραφής αποτελεί σχετικό αποδεικτικό με φωτογραφία του μαθητή, που εκδίδει η Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας, από την οποία προέρχεται ο μαθητής και περιέχει, εκτός από τα απαιτούμενα για την εγγραφή στοιχεία και α) τις απουσίες του μαθητή, β) τη βαθμολογία κάθε μαθήματος και γ) τη διαγωγή του μαθητή, ή ατομική καρτέλλα του μαθητή.

5. Τα δικαιολογητικά μετεγγραφής στέλνονται στη νέα Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας με την επιμέλεια και την ευθύνη της προηγούμενης και αποκλείεται η αποστολή τούτων με το μαθητή που μετεγγράφεται ή τον κηδεμόνα του.

6. Ο μαθητής που μετεγγράφεται σε Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας άλλης πόλης δεν υπολογίζεται ότι απουσιάζει για τις ημέρες που απαιτούνται για τη μετάβασή του από τη μια πόλη στην άλλη.

7. Μαθητές του Μηχανολογικού και Ηλεκτρολογικού κλάδου μπορούν να ζητήσουν αλλαγή σε άλλη ειδικότητα του κλάδου τους κατά το α' έτος σπουδών και μέχρι 31 Οκτωβρίου, μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων κατά πλειοψηφία των 2/3, εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας, οι οποίοι διαπιστώνονται με ιατρική γνωμάτευση του ασφαλιστικού φορέα του μαθητή ή άλλου δημόσιου φορέα. Οποιαδήποτε άλλη αλλαγή ειδικότητας η οποία δικαιολογείται από σοβαρούς λόγους υγείας επιτρέπεται μέχρι 31 Οκτωβρίου και με την ίδια διαδικασία.

8. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί Τμήμα Ειδικότητας στην Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας, για την οποία εγκρίνεται η αλλαγή, ακολουθείται η διαδικασία της μετεγγραφής της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΝΤΑΞΕΙΣ

1. Μαθητές αλλοδαπών Δημοσίων ή Ιδιωτικών αναγνωρισμένων Σχολών της ίδιας ειδικότητας οι οποίοι ως προσόν εγγραφής στην α' τάξη απαιτούνται εννέα (9) τουλάχιστον χρόνια γενικής εκπαίδευσης, μπορούν να ενταχθούν στις εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 529/89, αφού προηγουμένως έχουν υποβάλλει σχετική αίτησή τους μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου.

2. Μαθητές ημεδαπών Δημοσίων Σχολών της ίδιας ειδικότητας μπορούν να ενταχθούν στην Β' τάξη εκπαιδευτικής Μονάδας μαθητείας, αφού υποβάλλουν σχετική αίτηση μέχρι τις 10 Σεπτεμβρίου.

Για την ένταξη στην 3η τάξη ο ενδιαφερόμενος μαθητής πρέπει να έχει γεννηθεί το πολύ ένα χρόνο ενωρίτερα από τα προβλεπόμενα εκάστοτε έτη γέννησης για την εισαγωγή στην Α' τάξη και να έχει ενδεικτικό της Α' τάξης Τεχνικής Σχολής από την οποία προέρχεται.

3. Η ένταξη γίνεται μετά από επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του Σχεδίου, εφόσον προβλέπεται στην ειδικότητα ενός Τεχνολογικού μαθήματος της ειδικότητας και των Πρακτικών γνώσεων.

Θεωρούνται ότι επέτυχαν όσοι λάβουν τη βάση τουλάχιστον σε όλα τα εξεταζόμενα μαθήματα και στην πρακτική άσκηση.

Η παραπάνω εξέταση γίνεται από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, στην οποία συμμετέχουν ο ίδιος ο Διευθυντής και εκπαιδευτικοί από το διδακτικό προσωπικό.

4. Η ένταξη πρέπει να πραγματοποιείται μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου και η προθεσμία εγγραφής των μαθητών που εντάσσονται, λήγει τρεις (3) ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

5. Απουσίες των μαθητών, που εντάσσονται, δεν υπολογίζονται μέχρι την εγγραφή τους.

6. Οι ανωτέρω εντάξεις κυρώνονται με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα μαθήματα που διδάσκονται στην Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας είναι τα περιλαμβανόμενα στο συγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα και η διδασκαλία αυτών δεν είναι δυνατό να υπερβεί κατά εβδομάδα τις ώρες που ορίζονται από το ωρολόγιο και αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας.

2. Κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Μεταξύ των διδακτικών ωρών μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλλειμμα, εκτός αν πρόκειται για τα μαθήματα του Σχεδίου και των Πρακτικών Ασκήσεων, που η διδασκαλίας τους είναι δυνατό να γίνεται χωρίς διακοπή.

ΑΡΘΡΟ 9

ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας εξαρτάται από την ετήσια επίδοσή τους στα μαθήματα και από την τακτική φοίτησή τους στην Εκπαιδευτική Μονάδα.

2. Οι πραγματοποιούμενες κατά τις ώρες λειτουργίας της εκπαιδευτικής Μονάδας απουσίες, καταχωρούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα στο ημερήσιο δελτίο απουσιών και μεταφέρονται στο βιβλίο απουσιών.

3. Για κάθε ανήλικο μαθητή που απουσιάζει ενημερώνεται από την Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας ο κηδεμόνας του και σε περίπτωση οικοτρόφου - μαθητή, και η Μαθητική Εστία.

4. Από τις απουσίες των μαθητών δικαιολογημένες είναι μόνο αυτές που οφείλονται σε ασθένεια.

Μαθητής που απουσιάζει λόγω ασθένειας οφείλει:

Α. Να ενημερώνει την εκπαιδευτική Μονάδα για την ασθένειά του εντός 10 εργασίμων ημερών.

Β. Όταν επανέλθει στην Εκπαιδευτική Μονάδα να προσκομίσει σχετική βεβαίωση γιατρού του Ι.Κ.Α. ή άλλου Ασφαλιστικού Οργανισμού ή άλλου Δημοσίου φορέα.

5. Μαθητές που σημείωσαν μέσα στο διδακτικό έτος:

Α. Μέχρι τριάντα πέντε (35) απουσίες για περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι δέκα (10) ώρες την εβδομάδα, μέχρι πενήντα (50) απουσίες για τις περιπτώσεις που διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και μέχρι εβδομήντα απουσίες για τις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι τριάντα έξι (36) ώρες την εβδομάδα, δικαιούνται να προσέλθουν στις εξετάσεις του Ιουνίου.

Β. Μέχρι εβδομήντα (70) απουσίες για τις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι δέκα (10) ώρες την εβδομάδα, από τις οποίες οι τριάντα πέντε (35) και πάνω είναι δικαιολογημένες, μέχρι εκατό (100) απουσίες για τις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι (20) ώρες την εβδομάδα, από τις οποίες οι πενήντα (50) και πάνω είναι δικαιολογημένες και μέχρι εκατόν σαράντα (140) για τις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι τριάντα έξι (36) ώρες την εβδομάδα, από τις οποίες οι εβδομήντα (70) και πάνω είναι δικαιολογημένες, δικαιούνται να προσέλθουν στις εξετάσεις του Ιουνίου, διαφορετικά παραπέμπονται για ολική εξέταση το Σεπτέμβριο.

Γ. Για περισσότερες από εβδομήντα (70) απουσίες, στις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι δέκα (10) ώρες την εβδομάδα, για περισσότερες από εκατό (100) απουσίες, στις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για περισσότερες από εκατόν σαράντα (140) απουσίες, στις περιπτώσεις που η διδασκαλία των μαθημάτων προβλέπεται μέχρι τριάντα έξι (36) ώρες την εβδομάδα, έστω και αν οι απουσίες τους είναι δικαιολογημένες, υποχρεούνται να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας Τάξης.

Δ. Στις περιπτώσεις που το σχολικό έτος πραγματοποιείται μόνο ένα εξάμηνο σπουδών, τότε τα ανωτέρω όρια απουσιών μειώνονται στο μισό.

Ε. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δε λαμβάνονται υπόψη:

α) Απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους στο συμβούλιο οπλιτών, η οποία αποδεικνύεται με σχετικό δικαιολογητικό.

β) Απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή (Γεν. Γραμ. Αθλητι-

σμού).

γ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ ή των λεωφορείων αστικών συγκοινωνιών, που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη.

δ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται στην ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα, λόγω μεσογειακής ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας.

Οι απουσίες αυτές δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά για όλο το έτος τις 10 ημέρες.

στ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε χιονοπτώσεις και απαγόρευση απόπλου, που βεβαιώνονται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη και την αρμόδια Λιμενική αρχή.

ζ) Απουσίες μαθητών οι οποίες οφείλονται σε απρόβλεπτους λόγους όπως π.χ. σεισμοί, πλημμύρες κ.λ.π. που βεβαιώνονται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη.

η) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε συμμετοχή τους σε κοινοτικά προγράμματα ανταλλαγών ή σε πανελλήνιους και Πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς (με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού) με την προϋπόθεση ότι υπάρχει συνοδός εκπρόσωπος της Εκπαιδευτικής Μονάδας της Διοίκησης.

Ζ. Απουσίες που σημειώνονται κατά τις σχολικές εκδηλώσεις προσμετρώνται σε τόσο αριθμό, όσες είναι οι κατά τις ημέρες εκείνες προβλεπόμενες διδακτικές ώρες, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα.

Η. Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ασθένεια, ή άλλους πολύ σοβαρούς λόγους (π.χ. θάνατος γονέα ή αδελφού) μπορούν να δικαιολογηθούν με υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα για 2 το πολύ ημέρες σε όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Θ. Μαθητές, που συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα ανώτατα όρια των απουσιών κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, διαγράφονται από τη δύναμη της τάξης, μετά από απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους οι μαθητές εξετάζονται στα διδασκόμενα μαθήματα ως ακολούθως:

Α. Πρόχειρη γραπτή εξέταση κάθε 2 ή 3 εβδομάδες, ανάλογα με την ενότητα της διδαχθείσης ύλης του μαθήματος στο παραπάνω χρονικό διάστημα.

Η εξέταση αυτή συνίσταται σε μία κριτική διαπραγμάτευση (δοκίμιο) η οποία θα αναφέρεται στην παραπάνω ενότητα του μαθήματος. Οι μαθητές θα ενημερώνονται για τις πρόχειρες εξετάσεις από τον διδάσκοντα, τουλάχιστον 3 ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους.

Οι διδάσκοντες υποβάλλουν στη Γραμματεία της Εκπαιδευτικής Μονάδας ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας μαθητών στο πρώτο 5νθήμερο από τη λήξη του κάθε εξαμήνου, που αφορά στον προφορικό βαθμό του μαθητή για το συγκεκριμένο εξάμηνο και για το συγκεκριμένο μάθημα.

Για τη βαθμολογία αυτή θα συνεκτιμάται η ενεργητική συμμετοχή του μαθητή στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και η απόδοσή του στις παραπάνω πρόχειρες εξετάσεις. Εάν μαθητής από υπαιτιότητά του δεν έτυχε βαθμολογίας πρόχειρης γραπτής εξέτασης μέσα στο εξάμηνο, ως βαθμολογία του εξαμήνου τούτου λογίζεται η μονάδα.

Β. Προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους, οι οποίες καλούνται εξεταστικές περίοδοι:

1) Εξεταστική περίοδος Ιανουαρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων αρχίζει πριν από την έναρξη του Β' εξαμήνου τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

Κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου οι μαθητές που δεν εξετάζονται σε εξαμηνιαία μαθήματα συνεχίζουν κανονικά τα μαθήματά τους.

2) Εξεταστική περίοδος Ιουνίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις αρχίζει από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου και διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσες και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

3) Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι επαναληπτικές εξετάσεις και διαρκεί καθόλο το πρώτο 20ήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου.

Γ. Κατά τις γραπτές εξετάσεις εξετάζονται οι μαθητές στην ύλη των μαθημάτων, που διδάχτηκαν κατά τη χρονική περίοδο που αφορούν.

Δ. Για τα εργαστηριακά μαθήματα, όταν αυτά είναι αυτοτελή (μόνο εργαστήριο), διενεργείται πρακτική εξέταση στα εργαστήρια της Εκπαιδευτικής Μονάδας κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου, αν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται μόνο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, ή κατά την περίοδο των εξετάσεων του Ιουνίου αν το μάθημα είναι του δευτέρου εξαμήνου του έτους, ή διάρκειας ενός χρόνου.

Η εξέταση αυτή μπορεί να είναι γραπτή ή προφορική ή κατασκευή δοκιμίου, ανάλογα με τη φύση του εργαστηριακού μαθήματος και των δυνατοτήτων που παρέχει το αντικείμενο αυτού για την ορθότερη αξιολόγηση των γνώσεων των μαθητών.

Η μορφή της εξέτασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, καθορίζεται με εισήγηση του διδάσκοντος στο εργαστηριακό μάθημα και με την έγκριση του Προϊσταμένου του τμήματος και του Διευθυντή της εκπαιδευτικής Μονάδας.

Ε. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται σαν ενιαίο μάθημα με το θεωρητικό μέρος, τότε η εξέταση διενεργείται χωριστά στη θεωρία και χωριστά στα εργαστήρια (πρακτική εξέταση), κατά τον τρόπο που προαναφέρεται. Τελικός Βαθμός είναι ο μέσος όρος δύο βαθμολογιών (θεωρίας - εργαστηρίου).

ΣΤ. Οι μαθητές της τελευταίας Τάξης, πέρα από την εξέταση στα εργαστηριακά μαθήματα της τάξης τους, υφίστανται (κατά την τελευταία εβδομάδα των μαθημάτων) πρακτική εξέταση σε όλη την ύλη των εργαστηριακών ασκήσεων που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η τεχνική τους κατάρτιση. Ο βαθμός της εξέτασης αυτής είναι και ο πρακτικός βαθμός του Πτυχίου τους. Η διάρκεια των Πτυχιακών εξετάσεων στο μάθημα των εργαστηρίων είναι από 4 έως 6 ώρες, ανάλογα με τον αριθμό των εξεταζομένων.

2. Το πρόγραμμα των εξετάσεων καταρτίζεται από το Δ/ντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας και ανακοινώνεται στους διδάσκοντες και στους μαθητές τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία της έναρξής του.

Αντίγραφο του ανωτέρω προγράμματος υποβάλλεται στη Δ/νση Επιθεώρησης και στην οικεία Περ/κή Δ/νση.

3. Κατά τις γραπτές εξετάσεις, δίνονται στους μαθητές τρία (3) θέματα από κάθε μάθημα, από τα οποία είναι υποχρεωμένοι να απαντήσουν στα δύο (2), εκτός από τα μαθήματα της Ξένης Γλώσσας και του Σχεδίου, στα οποία δίνεται ένα μόνο υποχρεωτικό, καθώς και στο μάθημα των Ελληνικών, στο οποίο δίνεται ένα μέρος κειμένου έξι (6) έως επτά (7) στίχων με γραμματικές παρατηρήσεις και ένα (1) θέμα έκθεσης ιδεών.

4. Κάθε θέμα μπορεί να είναι αυτοτελές, ή να περιλαμβάνει μέχρι δέκα (10) ερωτήσεις από αυτοτελείς ενότητες.

5. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων κάθε τμήματος επιλέγονται δια κλήρου από διπλάσιο τουλάχιστον αριθμό θεμάτων, τα οποία προτείνονται από τον διδάσκοντα και εγκρίνονται από τον Δ/ντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

6. Κατά τις γραπτές εξετάσεις παρίστανται ο διδάξας το μάθημα σαν εξεταστής και ένας από τους διδάσκοντες στην Εκπαιδευτική Μονάδα σαν επιτηρητής.

Αν ο αριθμός των εξεταζομένων μαθητών απαιτεί χρησιμοποίηση περισσοτέρων αιθουσών, θα χρησιμοποιείται επιτηρητής για κάθε αίθουσα.

Ευνόητο είναι ότι, όταν ο αριθμός των μαθητών είναι πολύ μικρός, μπορεί να γίνει συνδυασμός εξέτασης δύο μαθημάτων ταυτόχρονα στην ίδια αίθουσα. Στην περίπτωση αυτή ο ένας εκ των εξεταστών θα παρίσταται σαν επιτηρητής του άλλου.

Στην περίπτωση που ο καθηγητής του μαθήματος απουσιάζει την ημέρα της εξέτασης, ο Δ/ντής της Μονάδας αναβάλλει την εξέταση σε καθορισμένη ημέρα, ή ορίζει αναπληρωτή του από το διδακτικό προσωπικό της εκπαιδευτικής Μονάδας, οπου διδάσκει το ίδιο μάθημα ή συναφές.

7. Η γραπτή εξέταση σε κάθε μάθημα διαρκεί δύο (2) ώρες, εκτός από το μάθημα του Σχεδίου, του οποίου η εξέταση διαρκεί τρεις (3) ώρες, καθώς και της πρακτικής εξέτασης των μαθημάτων της Α' και Β' Τάξης, η οποία διαρκεί τέσσερις (4) ώρες και της τελευταίας Τάξης, που διαρκεί έξι (6) ώρες.

8. Κατά τη διάρκεια των εξατάσεων απαγορεύεται η αντιγραφή και η μεταξύ των μαθητών επικοινωνία οποιασδήποτε μορφής με την ποινή ακύρωσης του γραπτού τους στο εξεταζόμενο μάθημα και βαθμολόγηση αυτών με μονάδα.

Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση βοηθημάτων από τους μαθητές, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο από τον καθηγητή του μαθήματος.

9. Τα γραπτά δομίμια των μαθητών παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή ο οποίος, αφού τα μονογράψει στην τελευταία σειρά του γραπτού και διαγράψει τα ενδιάμεσα κενά, τα παραδίδει στον εξεταστή.

10. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τις γραπτές εξετάσεις ο εξεταστής παραδίδει στη Γραμματεία της Εκπαιδευτικής Μονάδας τα γραπτά δοκίμια των μαθητών με ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθητών.

11. Μαθητής που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις γραπτές εξετάσεις, βαθμολογείται με μονάδα σε όσα μαθήματα απουσίασε.

Ο μαθητής που δικαιολογημένα απουσίασε από τις γραπτές εξετάσεις κατά την κρίση του Δ/ντή, καλείται για εξέταση σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

Μαθητής που δικαιολογημένα (λόγοι ασθένειας αρμοδίως βεβαιούμενοι) αδυνατεί να συμμετάσχει στις γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου, παίρνει μέρος στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου και μόνο για γραπτή δοκιμασία.

Μαθητής που δικαιολογημένα αδυνατεί να προσέλθει στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου, είναι δυνατόν να εξετασθεί, μετά από απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και όχι αργότερα από το τέλος του Οκτωβρίου.

12. Μαθητής που προσκομίζει ειδική διαγνωστική έκθεση βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικής υπηρεσίας, ότι πάσχει από διαταραχή του λόγου (δυσλεξία), απαλλάσσεται από τις γραπτές εξετάσεις και εξετάζεται μόνο προφορικά (εκτός από Σχέδιο).

13. Μαθητής που έχει πάρει προαγώγιμο βαθμό σε εξαμηνιαία μαθήματα και στη συνέχεια παραπέμπεται σε ολική κατά Σεπτέμβριο εξέταση, θα κατοχυρώνει το βαθμό στα μαθήματα αυτά.

ΑΡΘΡΟ 11

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η βαθμολογική κλίμακα, με βάση την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών κατά τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις, ορίζεται ως εξής:

«ΑΡΙΣΤΑ»	19 μέχρι 20
«ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ»	16 μέχρι 18
«ΚΑΛΑ»	13 μέχρι 15
«ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΑ»	10 μέχρι 12
«ΜΕΤΡΙΑ»	7 μέχρι 9
«ΚΑΚΩΣ»	1 μέχρι 6

Σαν κατώτατος προαγωγικός βαθμός ορίζεται το δέκα (10).

2. Ειδικός βαθμός ετήσιας επιδόσεως κατά μάθημα είναι το πηλίκο της διαιρεσης με το 3 των προφορικών βαθμών του Πρώτου και Δευτέρου Εξαμήνου σπουδών και του βαθμού της γραπτής εξέτασης του Ιουνίου, ή στην περίπτωση που πρόκειται για μάθημα, το οποίο δεν διδάσκεται κατά το Δεύτερο εξάμηνο σπουδών, είναι ο Μ.Ο. (Μέσος Όρος) του προφορικού βαθμού του Πρώτου εξαμήνου σπουδών και της γραπτής εξέτασης του Ιανουαρίου.

3. Οι βαθμοί των γραπτών και προφορικών εξετάσεων δίνονται σε ακέραιη μονάδα.

Αν κατά την εξαγωγή του Μ.Ο. (Μέσου Όρου) προκύπτει μικτός αριθμός, τότε στρογγυλεύεται σε όφελος του μαθητή, αν το κλάσμα είναι ίσο ή μεγαλύτερο από το μισό της ακέραιας μονάδας, διαφορετικά στρογγυλεύεται προς τα κάτω.

4. Γενικός βαθμός ετήσιας επιδόσεως είναι ο Μ.Ο. (Μέσος Όρος) των ειδικών βαθμών όλων των μαθημάτων, που διδάχθηκαν στην αντίστοιχη τάξη και εξάγεται όπως στην παράγραφο 3.

5. Γενικός βαθμός Πτυχίου είναι ο Μ.Ο. (Μέσος Όρος) του Γενικού Βαθμού της Τελευταίας Τάξης και του Βαθμού της πρακτικής εξέτασης και εξάγεται όπως στην παράγραφο 3.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Με βάση τους ειδικούς βαθμούς σε κάθε μάθημα καθορίζεται η προαγωγή, η απόλυση, η επανεξέταση, καθώς και η απόρριψη ανάλογα του μαθητή.

2. Μαθητής, που παίρνει τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση σε όλα τα μαθήματα, προάγεται στην επόμενη τάξη. Αν αυτός διανύει την τελευταία τάξη και αν παίρνει τουλάχιστον τη βαθμολογική βάση και στην πρακτική εξέταση, απολύεται.

3. Μαθητής που παίρνει κάτω από τη βάση μέχρι το βαθμό 8 σε ένα μάθημα, εκτός από το εργαστηριακό μάθημα της ειδικότητας για το οποίο απαιτείται τουλάχιστον ο βαθμός 10, προάγεται στην επόμενη τάξη, ή απολύεται ανάλογα, μόνον αν ο Μ.Ο (Μέσος όρος) του συνόλου των μαθημάτων (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μάθημα που πήρε κάτω από τη βάση) δίνει άθροισμα συμπληρωμένο δώδεκα (12), διαφορετικά παραπέμπεται για επανεξέταση το Σεπτέμβριο στο συγκεκριμένο μάθημα. Στην περίπτωση αυτή δεν συμπεριλαμβάνεται στο άθροισμα ο βαθμός της πρακτικής εξέτασης των μαθημάτων.

4. Μαθητής παραπέμπεται για επανεξέταση το Σεπτέμβριο:

α) Όταν πάρει σε δύο (2) το πολύ μαθήματα κάτω από τη βάση, εφόσον διδάσκεται και εξετάζεται στην τάξη του και στην ειδικότητά του σε έξι (6) το πολύ μαθήματα.

β) Όταν πάρει σε τρία (3) το πολύ μαθήματα κάτω από τη βάση, εφόσον διδάσκεται και εξετάζεται στην τάξη του και στην ειδικότητά του σε επτά (7) ως και δέκα (10) μαθη-

ματα.

γ) Όταν πάρει σε τέσσερα (4) το πολύ μαθήματα κάτω από τη βάση, εφόσον διδάσκεται και εξετάζεται στην τάξη του και στην ειδικότητά του σε έντεκα (11) και άνω μαθήματα.

5. Μαθητής απορρίπτεται όταν δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις των παραγράφων 2,3 και 4 του άρθρου αυτού.

6. Οι επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου γίνονται στα μαθήματα που ο μαθητής πήρε κάτω από τη βάση και η εξέταση γίνεται προφορικά και γραπτά σε όλη την ύλη, που διδάχθηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος στα μαθήματα αυτά.

7. Στις παραπάνω επανεξετάσεις, για να προαχθεί ή να απολυθεί ανάλογα ο μαθητής πρέπει να πάρει τη βάση τουλάχιστον σε όσα μαθήματα επανεξετάζεται, ή αν πήρε κάτω από τη βάση σε ένα μάθημα και συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, διαφορετικά απορρίπτεται.

8. Μαθητής της τελευταίας τάξης, που απορρίφθηκε στις εξετάσεις του Ιουνίου, έχει τη δυνατότητα να επανεξετάζεται κατά τις επόμενες εξεταστικές περιόδους (Σεπτεμβρίου-Ιανουαρίου-Ιουνίου) σε όλα τα μαθήματα που απέτυχε μέχρι να αποκτήσει το Πτυχίο του, με αντίστοιχη κατοχύρωση της βαθμολογίας στα μαθήματα που παίρνει Προαγωγικό βαθμό. Και στην προκειμένη περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

9. Μαθητής, που διέκοψε τη φοίτησή του για οποιονδήποτε λόγο, έχει τη δυνατότητα να επανεγγραφεί, αν δεν έχει υπερβεί το 26ο έτος της ηλικίας του και στην περίπτωση που η διακοπή έγινε στην τελευταία τάξη, έχει τη δυνατότητα επανεγγραφής, αν δεν έχει υπερβεί το 29ο έτος της ηλικίας του.

10. Οι απορριφθέντες μαθητές κατά τις εξετάσεις του Ιανουαρίου, Ιουνίου, καθώς και κατά τις επανεξετάσεις τους έχουν τη δυνατότητα μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων να ζητήσουν με αίτησή τους την αναθεώρηση των γραπτών τους.

Η αναθεώρηση των γραπτών γίνεται από τριμελή επιτροπή, που απαρτίζεται από τον Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας σαν Πρόεδρο και δύο μέλη, τα οποία ορίζονται από αυτόν από το διδακτικό Προσωπικό που διδάσκει το ίδιο ή συναφές μάθημα. Στην περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης επιτροπής, ή έλλειψης για οποιονδήποτε λόγο καθηγητή ειδικότητας, τα γραπτά δοκίμια αποστέλλονται «επί αποδείξει» (μετά από συνεννόηση) στην πλησιέστερη Εκπαιδευτική Μονάδα, που υπάρχει καθηγητής ειδικότητας, ο Δ/ντής της οποίας συγκροτεί επιτροπή, που προβαίνει στην αναβαθμολόγηση και στη συνέχεια τα επιστρέφει κατά τον ίδιο τρόπο.

11. Μαθητής, που απορρίπτεται για δεύτερη συνεχή χρονιά λόγω απουσιών ή λόγω μαθημάτων, χάνει την ιδιότητα του μαθητή.

ΑΡΘΡΟ 13

ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται ως κατωτέρω από το Σύλλογο των Διδασκόντων στην Εκπαιδευτική Μονάδα και καταχωρείται στην καρτέλλα τους και στο Πτυχίο:

α) ΚΟΣΜΙΩΤΑΤΗ

β) ΚΟΣΜΙΑ

γ) ΚΑΛΗ

δ) ΚΑΚΗ

2. Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής εξετάζεται γενικά η συμπεριφορά του μαθητή στην Εκπαιδευτική Μονάδα, στην Μαθητική Εστία, στην εργασία του και στην κοινωνία, λαμβάνονται δε υπόψη οι εισηγήσεις των διδασκόντων και του εκπροσώπου του Συλλόγου των μαθητών, που συμμετέχει στο Σύλλογο των διδασκόντων.

3. Στην περίπτωση που χαρακτηριστεί η διαγωγή μαθητή σαν κακή, υποβάλλεται απόσπασμα Πρακτικού της οικείας συνεδρίασης του Συλλόγου των διδασκόντων στην αρμόδια Διεύθυνση της Διοίκησης η οποία εισηγείται στον Διοικητή του ΟΑΕΔ την οριστική απομάκρυνση του μαθητή από την εκπαιδευτική μονάδα ή από όλες τις εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού.

4. Για κάθε μεταβολή του χαρακτηρισμού της διαγωγής απαιτείται απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Στους μαθητές, των οποίων οι πράξεις αντιβαίνουν στην οφειλόμενη συμπεριφορά, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

Α. ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Αποβολή από την αίθουσα κατά την ώρα της διδασκαλίας.

Β. ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΗ Ή ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

α) Η παραπάνω ποινή

β) Αποβολή από την Εκπ/κή Μονάδα μέχρι δύο (2) ημέρες.

Γ. ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

α) Οι παραπάνω ποινές.

β) Αποβολή από την Εκπ/κή Μονάδα μέχρι τρεις (3) ημέρες.

Δ. ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

α) Αποβολή από την Εκπ/κή Μονάδα, με την εισήγηση του Διευθυντή, μέχρι πέντε (5) ημέρες.

β) Εισήγηση στη Διοίκηση για οριστική αποβολή του μαθητή από την εκπαιδευτική Μονάδα (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος).

Ε. ΑΠΟ ΤΟΝ Δ/ΝΤΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

1. Όλες οι παραπάνω ποινές και μέχρι οριστική αποβολή από την εκπ/κή Μονάδα (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος) ή από όλες τις εκπ/κές Μονάδες του Οργανισμού.

2. Η ποινή της οριστικής αποβολής από την εκπαιδευτική μονάδα (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος) ανακοινώνεται στον εργοδότη του μαθητή και στη Μαθητική Εστία, αν βέβαια πρόκειται για μαθητή—οικότροφο.

3. Οι ποινές αποβολής (και μόνον αυτές), οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται στο βιβλίο, που τηρεί η Εκπαιδευτική Μονάδα για το σκοπό αυτό και μπορεί να ανακοινώνονται από τον Διευθυντή σε όλους τους μαθητές της Μονάδας.

4. Ποινές που έχουν επιβληθεί στους μαθητές λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής τους.

5. Οι μαθητές ευθύνονται για τις προκαλούμενες από αυτούς υλικές ζημιές των κτιρίων της Εκπαιδευτικής Μονάδας και την απώλεια εργαλείων και υποχρεώνονται στην άμεση αποκατάστασή τους.

ΑΡΘΡΟ 15

ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Από την εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας χορηγούνται στους μαθητές οι ακόλουθοι τίτλοι:

α) Πτυχίο Ειδικότητας

β) Αποδεικτικό Πτυχίου

γ) Πιστοποιητικό Σπουδών

2. Ο Τύπος και το περιεχόμενο των σχολικών τίτλων καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, εκτός του Πτυχίου Ειδικότητας, ο τύπος και το περιεχόμενο του οποίου καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εργασίας και Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

3. Η επαγγελματική κατοχύρωση που παρέχει με το

Πτυχίο Ειδικότητας ο ΟΑΕΔ είναι η πιστοποίηση της σωστής εκμάθησης ενός επαγγέλματος.

ΑΡΘΡΟ 16

ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

Στους μαθητές των Εκαπιδευτικών Μονάδων Μαθητείας, που διακρίνονται για τη διαγωγή και επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμονται τιμητικές διακρίσεις.

Συγκεκριμένα απονέμονται «Αριστεία Προόδου» σε όσους μαθητές τυγχάνουν βαθμού προαγωγής ή απόλυσης από 18 έως 20 και διαγωγή κοσμιωτάτη.

Ο τύπος και το περιεχόμενο των αριστείων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 17

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

1. Μετά την έναρξη του σχολικού έτους σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας διενεργούνται αρχαιρεσίες, στις οποίες συμμετέχουν οι μαθητές όλων των τάξεων για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου μαθητών. Ο χρόνος και η ημερομηνία διεξαγωγής των παραπάνω αρχαιρεσιών καθορίζονται με εγκύκλιο διαταγή της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο των μαθητών της Εκπαιδευτικής Μονάδας εκπροσωπεί τους μαθητές της έναντι του Διευθυντή της Σχολής, του Συλλόγου των Διδασκόντων και της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

ΑΡΘΡΟ 18

ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας αποτελείται από το σύνολο των Εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στην Εκπαιδευτική Μονάδα (Τακτικοί, ιδιωτικού δικαίου και ωρομίσθιοι).

Αν στην Εκπαιδευτική Μονάδα λειτουργεί Μαθητεία και τομέας Ταχύρρυθμης εκπαίδευσης, ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνέρχεται για κάθε τομέα χωριστά και σ' αυτόν συμμετέχουν μόνο οι διδάσκοντες στον τομέα, εκτός των περιπτώσεων που θα συζητηθούν θέματα λειτουργικότητας, που αφορούν και τους δύο τομείς.

Όλα τα μέλη μετέχουν ισότιμα και με δικαίωμα ψήφου. Επίσης στο Σύλλογο των Διδασκόντων, όταν κρίνονται θέματα επιβολής κύρωσης σε μαθητή, ή μη τακτικής φοίτησης μαθητή, συμμετέχουν με ψήφο και ο Κοινωνικός Λειτουργός, εφόσον υπηρετεί στην Εκπαιδευτική Μονάδα, ο εκπρόσωπος του Συλλόγου των μαθητών, καθώς και ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υπάρχει.

2. Στην αρμοδιότητα του Συλλόγου των Διδασκόντων ανήκει:

α) Η λήψη αποφάσεων για μαθητικά θέματα, που προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό.

β) Η γνωμοδότηση για εκπαιδευτικά θέματα γενικής φύσης, που αφορούν στην Εκπαιδευτική Μονάδα.

γ) Η εισήγηση, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προς την Δ/νση Εκπαίδευσης, για τη δικαιολόγηση απουσιών, που οφείλονται σε σοβαρούς λόγους.

δ) Κάθε άλλο θέμα, για το οποίο τον εξουσιοδοτεί η Διοίκηση του ΟΑΕΔ.

3. Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής της Εκπαιδευτικής Μονάδας, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από τον Υποδιευθυντή ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Μαθητείας.

4. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνέρχεται σε συνεδριάσεις πάντοτε εκτός των ωρών διδασκαλίας, αλλά εντός ωραρίου εργασίας ως εξής:

α) Στο διάστημα από 1–9 Σεπτεμβρίου

β) Τακτικά κάθε δίμηνο

γ) Εκτάκτως όταν κατά την κρίση του Προέδρου, παρίσταται ανάγκη, ή όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των μελών του, της Μονάδας, ή του Τομέα, ανάλογα με το θέμα, όπου αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους ζητείται η σύγκλιση.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση η συνεδρίαση πραγματοποιείται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από τότε που ζητήθηκε.

(δ) Για την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης και βαθμολογίας.

5. Ο Σύλλογος συγκαλείται σε συνεδρίαση με έγγραφη ανακοίνωση του Προέδρου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες ενωρίτερα από την ημέρα συνεδρίασης.

6. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παριστάμενοι είναι περισσότεροι από τους απόντες στο σύνολο της Μονάδας ή του Τομέα, ανάλογα με το θέμα.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, μετά από φανερή ψηφοφορία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προεδρεύοντα.

8. Για τα συζητούμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά με μέριμνα του Προέδρου του Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 19

ΔΙΑΚΟΠΕΣ – ΑΡΓΙΕΣ

1. Στις εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας του Οργανισμού δεν διεξάγεται διδασκαλία και δεν διενεργούνται εξετάσεις κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους κάθε έτους:

α) Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου.

β) Διακοπές Πάσχα: Από Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και Κυριακή του Θωμά.

γ) Θερινές Διακοπές: Από 1η Ιουλίου μέχρι 31η Αυγούστου με επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 2.

2. Κατά τις διακοπές αυτές η γραμματεία κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας λειτουργεί κανονικά κατά τις εργάσιμες ημέρες με τους Διοικητικούς υπαλλήλους που υπηρετούν σ' αυτήν. Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ορίζεται μια ημέρα της εβδομάδας, κατά την οποία ένας από τους υπηρετούντες στη Μονάδα εκπαιδευτικούς παρίσταται εκ περιτροπής για την εξυπηρέτηση των κάθε είδους αναγκών.

Οι ημέρες υποχρεωτικής εκ περιτροπής προσέλευσης και οι υπόχρεοι εκπαιδευτικοί ορίζονται από τον Διευθυντή της Μονάδας, πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται σε όλους.

3. Ως ημέρες αργίας ορίζονται:

α) Όλες οι Κυριακές

β) Οι θρησκευτικές Εορτές των Τριών Ιεραρχών, του Αγίου Πνεύματος και του Πολιούχου Αγίου της έδρας της Εκπ/κής Μονάδας, σε όσες πόλεις είναι καθιερωμένη τέτοια εορτή.

γ) Οι Εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου.

δ) Η Καθαρή Δευτέρα.

ε) Η 1η Μαΐου.

στ) Η 17η Νοεμβρίου (σχολική εορτή όχι αργία).

4. Μαθητές του Λατινικού δόγματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και από τις παρακάτω εξαιρεταίες ημέρες και εορτές για τη Δυτική Εκκλησία:

α) Την Εορτή του Μνηστήρος Ιωσήφ.

β) Την Εορτή της Αγίας Δωρεάς.

γ) Από την παραμονή μέχρι και την επομένη του Λατινικού Πάσχα.

5. Μαθητές της Ισραηλίτικης Θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω Εβραϊκές Θρησκευτικές Εορτές:

α) Την παραμονή και την Πρώτη του Εβραϊκού Έτους.

β) Την ημέρα της Εξιλέωσης.

ΑΡΘΡΟ 20

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ

Α. Σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας τηρούνται τα παρακάτω βιβλία και έντυπα:

Α. ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Πρωτόκολλο κοινής αλληλογραφίας
2. Πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας
3. Βιβλίο διεκπαιρέωσης εγγράφων
4. Βιβλίο απλής αλληλογραφίας
5. Βιβλίο συστημένης αλληλογραφίας
6. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού
7. Βιβλίο αλλαγής ωρών απασχόλησης προσωπικού
8. Βιβλίο εξόδου προσωπικού
9. Βιβλίο παρουσίας διδακτικού προσωπικού
8. Βιβλίο συνεδριάσεων Συλλόγου Διδασκόντων

Β. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Βιβλίο Μητρώου
2. Ατομικό Δελτίο (Καρτέλλα)
3. Ημερήσιο Δελτίο απουσιών
4. Ετήσιος έλεγχος απουσιών
5. Καταστάσεις βαθμολογίας
6. Βιβλίο πιστοποιητικών σπουδών
7. Βιβλίο Πτυχίων
8. Βιβλίο διδασκόμενης ύλης
9. Βιβλίο ανακοινώσεων μαθητών
10. Ευρετήριο μαθητών
11. Βιβλίο πειθαρχικών ποινών μαθητών
12. Δελτίο εργοδότη (Καρτέλλα)
13. Ημερήσιο Δελτίο παρακολούθησης εφαρμογής προγράμματος πρακτικής άσκησης
14. Μηνιαία Έκθεση παρακολούθησης εφαρμογής προγράμματος πρακτικής άσκησης
15. Συμφωνητικό Μαθητείας
16. Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων
17. Έντυπα επαληθεύσεως τίτλων

Γ. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Βιβλίο απογραφών
2. Βιβλίο Ταμείου
3. Καταστάσεις εκτάκτων δαπανών
4. Κατάσταση ωρών διδασκαλίας
5. Κατάσταση αποζημίωσης διδακτικού προσωπικού
6. Έκθεση δαπανών
7. Δεκαπενθήμερη κατάσταση παρουσιών Εκπ/κών
8. Κατάσταση καταβολής επιδόματος Εκπ/κών
9. Καρτέλλες υλικών
10. Καρτέλλες τμημάτων
11. Καρτέλλες παραγομένων προϊόντων ή κατασκευών.

Γ. Ο Τύπος και το περιεχόμενο των βιβλίων και εντύπων, καθώς και ο τρόπος τήρησής τους καθορίζονται με εγκύκλιο Διαταγή της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.

Δ. Τα ανωτέρω βιβλία πριν χρησιμοποιηθούν αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον Διευθυντή της Εκπ/κής Μονάδας.

Ε. Τα ημερήσια δελτία απουσιών διατηρούνται για ένα χρόνο όπως και ο ετήσιος έλεγχος απουσιών.

Η καρτέλλα του μαθητή (ατομικό δελτίο) καταστρέφεται μετά την αποφοίτηση.

Τα συμφωνητικά μαθητείας καταστρέφονται μετά την αποφοίτηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ

ΑΡΘΡΟ 21

ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η πρακτική άσκηση των μαθητών των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας γίνεται σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητά τους, βάσει προγράμματος και είναι 2–6 ημερολογιακά εξάμηνα. Σε ορισμένες ειδικότητες για τις οποίες συντρέχουν ειδικοί λόγοι που εξαρτώνται από την αγορά εργασίας, είναι δυνατόν να μειώνεται ο χρόνος της πρακτικής εξάσκησης.

2. Τα εξάμηνα αυτά καλούνται ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και διακρίνονται σε 1ο, 2ο, 3ο 4ο, 5ο και 6ο.

3. Το τελευταίο εξάμηνο πρακτικής άσκησης λήγει συγχρόνως με τη λήξη της θεωρητικής κατάρτισης.

4. Για όλους τους μαθητές το πρώτο δίμηνο πρακτικής άσκησης είναι δοκιμαστικό. Κατά τη διάρκεια αυτού είναι δυνατό να γίνει από τους συμβαλλόμενους ακύρωση του Συμφωνητικού Μαθητείας, στο οποίο αναφέρεται το άρθρο 26 του παρόντος.

Η ακύρωση αυτή αναγγέλεται, με τη μέριμνα των ενδιαφερομένων, στην εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας που φοιτά ο μαθητής ή σε όποια Υπηρεσία ορίζει η σχετική απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, που αφορά στην εκχώρηση αρμοδιότητων.

Μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου το Συμφωνητικό Μαθητείας, γίνεται οριστικό και δεν είναι δυνατό να ακυρωθεί, παρά μόνο για δικαιολογημένη αιτία και μετά από προηγούμενη έγκριση της εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας ή της Υπηρεσίας του Οργανισμού που έχει οριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητή και αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 22

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ειδικά προγράμματα πρακτικής εξάσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας καταρτίζονται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται και ο κύκλος των εργασιών μαθήτευσης, καθώς και ο χρόνος της απασχόλησης των μαθητών σε κάθε είδους μηχάνημα και εργασία.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα πρακτικής εξάσκησης, καθόσον μαθητής που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από την πρακτική του άσκηση και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητή και διαγράφεται από τη Σχολή, με απόφαση του Διοικητή μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μαθητής που με υπαιτιότητά του δεν ασχολείται σε εργασία της ειδικότητας του για την πρακτική του εξάσκηση, χάνει την ιδιότητα του μαθητή των εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μαθητής ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε εργασία από την Δ/νση εκπαίδευσης ή από την εκπαιδευτική Μονάδα και στη συνέχεια με υπαιτιότητά του χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του εργασία.

ΑΡΘΡΟ 23

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η επιχείρηση που απασχολεί μαθητές είναι υποχρεωμένη:

α) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα εξάσκησης των μαθητών.

β) Να διαθέτει για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος άσκησης.

γ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης, καθώς και για την κρίση της απόδοσης των εργαζομένων σε αυτή μαθητών.

δ) Να τηρεί τους αυστηρότερους όρους ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την ασφάλεια των εργαζομένων.

ε) Να ακυρώσει τη σύμβαση Μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτησή του στην Εκπαιδευτική Μονάδα.

ΑΡΘΡΟ 24

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι αποδοχές των μαθητών καθορίζονται για κάθε εξάμηνο πρακτικής άσκησης με κοινή Απόφαση Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1346/83.

ΑΡΘΡΟ 25

ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Α. Η μισθολογική προαγωγή του μαθητή γίνεται αυτοδίκαια με την έναρξη του κάθε εξαμήνου πρακτικής άσκησης, εκτός αν η επιχείρηση έχει αντιρρήσεις για την επίδοση, το ενδιαφέρον ή την ικανότητα του μαθητή, οπότε γίνεται εξέταση αυτού από επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, στην οποία συμμετέχει εκπρόσωπος της επιχείρησης και εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας ή του Ο.Α.Ε.Δ.

Εάν κατά την εξέταση αυτή ο μαθητής κριθεί προακτέος, προάγεται μισθολογικά από την τακτή ημερομηνία προαγωγής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία εξέτασης, ενώ αν κριθεί μη προακτέος δεν λαμβάνει μισθολογική προαγωγή.

Αν ο μαθητής στο τέλος του νέου εξαμήνου σημειώσει σημαντική βελτίωση, μπορεί ο ίδιος ή η Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας ή η Επιχείρηση να ζητήσει την υποβολή του σε σχετική εξέταση, οπότε σε περίπτωση επιτυχίας προάγεται μισθολογικά κατά δύο (2) εξάμηνα.

Η προαγωγή στο 2ο, 3ο, 4ο, 5ο και 6ο εξάμηνο πρακτικής άσκησης γίνεται αυτοδίκαια στην πρώτη τακτή ημερομηνία προαγωγής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία τοποθέτησης του μαθητή στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση που ο μαθητής κριθεί μη προακτέος και δεύτερη φορά χάνει την ιδιότητα του μαθητή, οπότε διαγράφεται από την Εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας και λήγει αυτοδίκαια το Συμφωνητικό Μαθητείας, εκτός αν κριθεί ότι η στασιμότητα αυτού δεν είναι υποκειμενική, οπότε διατηρείται στην εκπαιδευτική Μονάδα και τοποθετείται σε άλλη επιχείρηση.

Β. Μαθητές απορριπτόμενοι στην εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητειας, είτε από μαθήματα, είτε από απουσίες (εκ των οποίων όμως οι περισσότερες είναι δικαιολογημένες) παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής εξάσκησης, στο οποίο βρισκόντουσαν κατά το χρόνο της απόρριψής τους και δεν προάγονται μισθολογικά, διατηρούν δε τις αποδοχές οι οποίες ανταποκρίνονται σε αυτό, μέχρι την προαγωγή τους.

Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια ο χρόνος της σύμβασης μαθητείας. Η παράταση αυτή δεν μπορεί να είναι περισσότερη από δύο (2) εξάμηνα.

Γ. Μαθητές απορριπτόμενοι από την εκπαιδευτική Μονάδα από απουσίες (εκ των οποίων οι περισσότερες είναι αδικαιολόγητες) υφίστανται την άμεση καταγγελία του Συμφωνητικού Μαθητείας, παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρισκόντουσαν κατά το χρόνο της απόρριψης και είναι υποχρεωμένοι να αναζητήσουν μόνοι τους εργασία.

ΑΡΘΡΟ 26

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη, ή τον εκπρόσωπό του, αμέσως μόλις προσληφθεί συμφωνητικό μαθητείας σε έντυπο που χορηγείται από την Εκπαιδευτική Μονάδα.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του Συμφωνητικού Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., και σ' αυτό αναφέρεται κυρίως ο χρόνος έναρξης και λήξης της πρακτικής εξάσκησης του μαθητή και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας.

Το συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και παίρνουν από ένα οι κατωτέρω:

α) ο μαθητής, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας

β) ο εργοδότης

γ) η εκπαιδευτική Μονάδα Μαθητείας

ΑΡΘΡΟ 27

ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές δικαιούνται τις κανονικές άδειες των μισθωτών και τις άδειες για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 28

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών ασκεί ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού με τους Εκπαιδευτικούς των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας.

Έργο των Εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, επισκεπτόμενοι τις επιχειρήσεις στις οποίες είναι τοποθετημένοι οι μαθητές των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις σ' αυτές.

β) Να επιλαμβάνονται την επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των μαθητών και των εργοδοτών.

γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητές σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας για το σκοπό της εξασφάλισης της καλύτερης δυνατής πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΑΡΘΡΟ 29

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Ή ΣΧΟΛΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της

Εκπαιδευτικής Μονάδας Μαθητείας καθορίζονται ως εξής:

1. Προΐσταται της εκπαιδευτικής Μονάδας, συντονίζει το έργο των προϊσταμένων των τμημάτων και των εργαστηρίων, καθώς και ολοκλήρου του προσωπικού.

Φέρει προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη της σφραγίδας της υπηρεσίας.

2. Είναι υπεύθυνος για την κανονική λειτουργία της Εκπ/κής Μονάδας, στην οποία προΐσταται και παραμένει σ' αυτήν, προσφέροντας τις υπηρεσίες του και εξαντλώντας το υποχρεωτικό ωράριό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Κατανέμει στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα διδασκόμενα μαθήματα και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες, ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα του καθενός, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων.

Επίσης κατανέμει στο υπόλοιπο προσωπικό τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Εαν υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού κατανέμει ή αναθέτει και τη γραφική εργασία (γραμματεία και διαχείριση) στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

4. Εισηγείται στην προϊσταμένη του αρχή τις ανάγκες στελέχωσης της Μονάδας με το πάσης φύσεως προσωπικό.

5. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των χώρων που υπάρχουν και μεριμνά για την ασφάλεια των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

6. Είναι υπεύθυνος για την πιστή και ορθή τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων.

7. Ανακοινώνει στο προσωπικό τις διάφορες διατάξεις (Νόμους, Διατάγματα, Αποφάσεις και Εγκυκλίους της Διοίκησης) και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους. Οι παραπάνω διατάξεις συγκεντρώνονται σε ειδικό φάκελλο, ο οποίος είναι πάντα στη διάθεση του προσωπικού.

8. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Σύλλογο καθηγητών, τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όταν προκύψει ανάγκη (εκτός ωρών διδασκαλίας), προεδρεύει στη συνεδρίαση και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. Λαμβάνει γνώση εισερχόμενης αλληλογραφίας και μεριμνά για την καλύτερη, κατά το δυνατό, διεκπεραίωσή της. Υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία, τους τίτλους σπουδών και απευθύνεται με έγγραφο στις προϊστάμενες αρχές και σε τρίτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

10. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την πιστή τήρηση ωραρίου, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας, την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

11. Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή των μαθητών. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικες μαθητές.

12. Υποβάλλει στην προϊσταμένη του Υπηρεσία, μέχρι τη 15η Ιουλίου το αργότερο, έκθεση σχετική με την λειτουργία της Εκπαιδευτικής Μονάδας, τις δραστηριότητες που αναπτύχθηκαν στη διάρκεια του Εκπαιδευτικού έτους και προτείνει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αρτιώτερη λειτουργία της.

13. Υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία προτάσεις για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την κάλυψη των αναγκών της εκπαιδευτικής Μονάδας, όπως και τον προϋπολογισμό του επόμενου σχολικού έτους.

14. Κατανέμει στα επί μέρους τμήματα της Εκπαιδευτικής Μονάδας τα πάσης φύσεως είδη εξοπλισμού και υλικά, ανάλογα με τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους αυτών.

15. Αναλαμβάνει τη λύση κάθε προβλήματος που εμφανίζεται στην εκπαιδευτική Μονάδα, στην οποία προΐσταται και προβαίνει στις ενέργειες που ενδείκνυνται.

16. Ενημερώνει την προϊσταμένη του Υπηρεσία για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία, ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.

17. Μεριμνά για τη διαχείριση της εκάστοτε διατιθέμενης στην Εκπαιδευτική Μονάδα παγίας προκαταβολής.

18. Μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη των δημόσιων σχέσεων της Εκπαιδευτικής Μονάδας και για την προβολή του έργου της.

19. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και λοιπούς εκπαιδευτικούς.

20. Είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης για τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

Β. Τον Διευθυντή του Κέντρου ή της Σχολής Μαθητείας απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος ή ο κατά βαθμό ανώτερος εκπαιδευτικός.

ΑΡΘΡΟ 30

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΑΓΜΕΝΗ ΣΕ ΚΕΤΕΚ

1. Προΐσταται του τομέα Μαθητείας και συντονίζει το έργο του.

2. Είναι υπεύθυνος έναντι του Διευθυντή του ΚΕΤΕΚ για την άρτια και εύρυθμη λειτουργία του τομέα Μαθητείας.

3. Κατανέμει, μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή του ΚΕΤΕΚ και τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων, στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα διδασκόμενα μαθήματα και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες, ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα καθενός, επίσης κατανέμει σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΚΕΤΕΚ καθήκοντα και αρμοδιότητες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, στο πάσης φύσεως προσωπικό, που ανήκει στον Τομέα Μαθητείας.

4. Είναι υπεύθυνος για την πιστή και ορθή τήρηση των βιβλίων, που προβλέπονται στον τομέα της Μαθητείας.

5. Εισηγείται στον Δ/ντή του ΚΕΤΕκ τη σύγκληση του συλλόγου των καθηγητών που διδάσκουν στη Μαθητεία, τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη προεδρεύει δε της δυνεδρίασης και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αν στη συνεδρίαση δεν παρευρίσκεται ο Διευθυντής του ΚΕΤΕΚ.

6. Λαμβάνει γνώση των εισερχομένων εγγράφων, που αφορούν στην εκπαίδευση Μαθητείας και μεριμνά για την ταχεία διεκπεραίωση αυτών.

7. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

8. Καλεί, σε συνεννόηση με τον Διευθυντή, τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων και εργαστηρίων και τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικες μαθητές.

9. Υποβάλλει κάθε τέλος του έτους και το αργότερο μέχρι 20 Ιουνίου, στο Δ/ντή του ΚΕΤΕΚ έκθεση για την όλη λειτουργία της Εκπαίδευσης Μαθητείας και προτάσεις για την αρτιώτερη λειτουργία της.

10. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και

τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.

11. Ενημερώνει τον Διευθυντή του ΚΕΤΕΚ για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.

12. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των υπαρχόντων χώρων, σε συνεργασία με τον Δ/ντή του ΚΕΤΕΚ και μεριμνά για την ασφάλεια αυτών και των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση που οι χώροι και οι εργαστηριακές εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται και για άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα του ΚΕΤΕΚ, η συνεργασία γίνεται και με τον αντίστοιχο υπεύθυνο.

13. Ανακοινώνει στο πάσης φύσεως προσωπικό της Μαθητείας τις διάφορες εγκυκλίους ή αποφάσεις της Διοίκησης και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους.

14. Υπογράφει τις απλές βεβαιώσεις των μαθητών για ορισμένη χρήση (εργοδότες).

ΑΡΘΡΟ 31

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Είναι υπεύθυνοι έναντι του Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας ή του προϊσταμένου Μαθητείας για την άρτια οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων στα οποία προΐσταται και για την πιστή και ορθή τήρηση όλων των υπηρεσιακών βιβλίων της αρμοδιότητάς τους.

2. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή ή με τον προϊστάμενο του Τομέα Μαθητείας, για την κατανομή των διδασκομένων μαθημάτων στο Εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος.

3. Μεριμνούν για την αναπλήρωση εκπαιδευτικού, που τυχόν απουσιάζει, παρακολουθούν, το έργο των εφημερευόντων καθηγητών και ελέγχουν την έγκαιρη είσοδο των διδασκόντων και μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.

4. Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή όλων των εξετάσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

5. Ελέγχουν την καταγραφή των απουσιών στα ημερήσια δελτία και τις καταχωρούν στα ανάλογα βιβλία, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος.

6. Ενημερώνουν τους μαθητές ή τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την επίδοσή τους στα μαθήματα, τη διαγωγή τους και την τακτική ή μη φοίτησή τους.

7. Εισηγούνται την ετήσια προμήθεια των αναγκαίων διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων και του απαιτουμένου εξοπλισμού για τις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς επίσης και του εργαστηριακού εξοπλισμού (συνεργασία με τον προϊστάμενο εργαστηρίων).

8. Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη του εξοπλισμού των αιθουσών διδασκαλίας και των οπτικοακουστικών και εποπτικών μέσων διδασκαλίας του τμήματός τους και τη διατήρηση αυτών σε καλή κατάσταση.

9. Υποβάλλουν στο Διευθυντή της εκπαιδευτικής Μονάδας ή στον προϊστάμενο του Τομέα Μαθητείας, στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου (για το Β' εξάμηνο το αργότερο μέχρι 15 Ιουνίου), έκθεση πεπραγμένων, στην οποία μεταξύ των άλλων αναφέρονται και τα εξής:

α) Οι ενέργειες του Προϊσταμένου του τμήματος και γενικότερα η δραστηριότητα του για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του τμήματος.

β) Οι υπάρχουσες ανάγκες, όπως επίσης και συγκεκριμένες προτάσεις για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του τμήματος.

10. Μεριμνούν σε συνεργασία με τον Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Μαθητείας και τους Προϊσταμένους των εργαστηρίων για την τοποθέτηση των μαθητών σε τόπους εργασίας για την πρακτική τους άσκηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος Μαθητείας.

11. Ενημερώνουν αμέσως τον Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του Τομέα Μαθητείας, για κάθε ζήτημα ιδιαίτερης σημασίας.

12. Συντάσσουν απλές βεβαιώσεις για τους μαθητές.

13. Ενημερώνουν την κοινωνική υπηρεσία της σχολής για τις σπουδές, την επίδοση, διαγωγή και τα τυχόν προβλήματα των μαθητών και ειδικά των εσωτερικών και εξωτερικών μαθητών της Μαθητικής Εστίας σε τακτά χρονικά διαστήματα.

14. Σε μονάδες που οι χώροι χρησιμοποιούνται και για άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, συμβάλλουν στο σωστό συντονισμό για την καλή λειτουργικότητα των χώρων.

15. Συνεργάζονται με τη διαχείριση για τη σωστή προμήθεια διαφόρων υλικών εκπαίδευσης και συντήρησης χώρων.

ΑΡΘΡΟ 32

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

1. Παραλαμβάνουν τον εξοπλισμό του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζονται προϊστάμενοι, υπογράφοντες το σχετικό πρωτόκολλο παραδόσεως παραλαβής.

2. Είναι υπεύθυνοι, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εργαστηριακούς εκπαιδευτικούς:

α) Για τη φύλαξη του εξοπλισμού, τη διατήρησή του σε καλή κατάσταση και τη συντήρησή του.

β) Για την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του εργαστηρίου.

γ) Για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων για την αποφυγή ατυχημάτων στο εργαστήριο.

δ) Για τον προγραμματισμό και την υποβολή προτάσεων για την προμήθεια του απαιτουμένου εξοπλισμού για την εκπαίδευση μαθητών.

ε) Για τη λεπτομερή απογραφή όλου του εξοπλισμού υλικών πρακτικής εκπαίδευσης του εργαστηρίου στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και την υποβολή του αποτελέσματος της απογραφής στο Διευθυντή.

στ) Για τη σύνταξη καταστάσεων παραχθέντων προϊόντων και αναλωθέντων υλικών στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και την υποβολή τους στον Δ/ντή.

ζ) Για τη χρέωση, με την έναρξη του διδακτικού έτους, στους εκπαιδευτικούς και μαθητές των απαιτουμένων εργαλείων και υλικών για την πραγματοποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων.

3. Φροντίζουν σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, για την προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων και βοηθούν τους διδάσκοντες στο έργο τους δίνοντας σ' αυτούς και του ςμαθητές όλα τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα διδασκαλίας, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εργαστηριακές ασκήσεις με τον αρτιώτερο τρόπο.

4. Διδάσκουν στο εργαστήριο που προΐστανται και έχουν την ευθύνη για την άρτια οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία αυτού.

5. Υποβάλλουν στον Προϊστάμενο τμήματος στο τέλος κάθε διδακτικού έτους έκθεση πεπραγμένων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται:

α) Οι ενέργειες και η δραστηριότητά τους για τη βελτίωση του εργαστηρίου και της πρακτικής εκπαίδευσης των μαθητών.

β) Η απόδοση του προσωπικού που ασχολείται στο εργαστήριο.

γ) Οι ανάγκες που υπάρχουν και τα μέτρα που προτείνονται για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του εργα-

στηρίου.

6. Σε μονάδα που τα εργαστήρια χρησιμοποιούνται και για άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες, συμβάλλουν για τη σωστή λειτουργία του εργαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 33

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητάς τους, όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, ακολουθώντας σύγχρονες μεθόδους, διδασκαλίας και χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

2. Εκτελούν τις ανατιθέμενες από τους προϊσταμένους τους εργασίες και γενικά υποβοηθούν αυτούς στο έργο τους για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής Μονάδας.

3. Συντάσσουν μέσα στο πρώτο 15/νθήμερο από την έναρξη των μαθημάτων κάθε 6/μήνου το πρόγραμμα της ύλης, που θα διδαχθεί στο 6/μηνο, κατά μάθημα.

4. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής μονάδας και συντελούν στην επιτυχία τους.

5. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του συλλόγου των διδασκόντων και εκφέρουν τη γνώμη τους στα θέματα για τα οποία συγκαλείται ο σύλλογος, με γνώμονα πάντοτε την ορθή διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση των μαθητών και την αποδοτική λειτουργία της εκπαιδευτικής Μονάδας.

6. Επιμελούνται την τοποθέτηση των μαθητών σε θέσεις Μαθητείας και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους καθημερινά σε συνεχές πρωϊνό, ή απογευματινό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της Εκπαιδευτικής Μονάδας και πάντοτε μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.

7. Υποχρεώνονται να τηρούν τα ωράρια απασχόλησής τους.

8. Επισκέπτονται τις επιχειρήσεις και ελέγχουν τους όρους απασχόλησης και πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας.

9. Οφείλουν να σέβονται και να τιμούν την ιδιότητά τους στα πλαίσια της αντίληψης ότι ο εκπαιδευτικός είναι λειτουργός.

ΑΡΘΡΟ 34

Με τη δημοσίευση του παρόντος κανονισμού παύει να ισχύει η 40197/13.8.85 Κοινή Απόφαση Υπ. Εθνικής Παιδείας και Εργασίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΕΥΑΓΓ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ